La Nueva Regulación Del Procedimiento Administrativo.( Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

* Curso: online
* Perfil personas destinatarias: Cualquier empleado público de cualquier nivel, sea personal laboral, funcionario o estatutario.
* Duración: 30 horas
* Fecha: del 14 de noviembre al 18 de diciembre.
* **Objetivos:**
1. El alumnado sabrá reconocer en un procedimiento administrativo si el ciudadano implicado en el mismo tiene o no la cualidad de interesado, a fin de proceder a suministrar información conforme a lo dispuesto en esta Ley y en la Ley de Transparencia.
2. Podrá o no denegar peticiones que el ciudadano considere como derechos con conocimiento de causa.
3. Tendrá claros los plazos procedimentales a fin de no cometer errores que provoquen que los intereses de la Diputación se vean menoscabados.
4. Tendrá claro qué tramites puede simplificar en aras de la celeridad y simplificación del procedimiento, con el consiguiente ahorro en tiempo y medios
5. Tendrá claro qué tipo de documentos puede registrar de entrada y cuáles no
6. Tendrá claro cuándo es posible acudir a la tramitación simplificada y no cometerá errores de calificación del procedimiento, con el consiguiente impulso de la tramitación
7. Conocerá los efectos de la finalización del procedimiento por reconocimiento de la responsabilidad en el procedimiento sancionador, actuando en consecuencia en cada caso
8. Tendrá claros los plazos máximos para resolver y notificar, con el consiguiente incremento de la eficiencia al evitar errores procedimentales que perjudiquen a la administración
9. Tendrá claro si aceptar o no a trámite una acción de nulidad en el caso de reclamaciones por el funcionamiento de los servicios públicos evitando errores procedimentales y sus consiguientes costes procedimentales y jurídicos
* **Contenidos:**

**TEMA 1. DISPOSICIONES GENERALES.**

**1.1. Interesados en el procedimiento. Título I LPA.**

**1.2. Actividad de las administraciones públicas. Título II LLPAC**.

**TEMA 2. DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. TÍTULO IV LPAC.**

**2.1 CONCEPTO Y NATURALEZA. Los principios informadores del procedimiento administrativo**

**2.2. LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN**

 **2.2.3 ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

 **2.2.4 INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

 **2.2.5 TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

 **2.2.6 TÉRMINOS Y PLAZOS: CÓMPUTO, AMPLIACIÓN Y TRAMITACIÓN DE URGENCIA**

**TEMA 3. TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA. ART. 96 LPAC.**

**3.1. Novedades implantadas por la Ley 39/2015**

**3.2. Regulación positiva (Artículo 56 -antiguos artículos 50 y 143 Ley 30/1992)**

**3.3. Preguntas y respuestas sobre el procedimiento simplificado**

**TEMA 4. ESPECIALIDADES**

**4.1. Novedades de la Ley 39/2015**

**4.2. Especialidades del procedimiento sancionador.**

 **4.2.1. CONCEPTO**

 **4.2.2. Principios informadores de la potestad sancionadora**

 **4.2.3. Principios del procedimiento sancionador**

**4.2.4. Fases del procedimiento sancionador general**

 **4.2.5. Preguntas y respuestas**

**4.3. Especialidades del procedimiento de responsabilidad patrimonial de la administración.**

 **4.3.1. ASPECTOS PROCEDIMENTALES**

 **4.3.2. ASPECTOS SUSTANTIVOS.**

**4.3.3. Responsabilidad patrimonial por la prestación de servicios electrónicos.**

 **4.3.4. Novedades en la responsabilidad patrimonial sanitaria y del concesionario**

 **4.3.5. Conclusiones**

 **4.3.6. Preguntas y respuestas**

**TEMA 5. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (TÍTULO III). OTROS REQUISITOS.**

**5.1. Consideraciones generales. La comunicación.**

 **5.1.1. Consideraciones generales**

 **5.1.2. Requisitos de los actos administrativos (arts. 34 a 36 LPA)**

**5.2. Eficacia de los actos administrativos**

 **5.2.1. Inderogabilidad singular (art. 37 LPA)**

 **5.2.2. Ejecutividad de los actos administrativos (art. 38 LPA)**

 **5.2.3. Efectos**

**5.2.4. "Si no es electrónico no es un documento público administrativo". (Art. 26 LPA)**

 **5.2.5. Copias de documentos: la compulsa electrónica.**

 **5.2.6. Notificación electrónica: ¿la preferente?**

**5.2.7. Publicación del acto administrativo.**

**5.3. Régimen de invalidez de los actos administrativos. Técnicas de reducción de la invalidez (Arts. 47 a 52 LPA)**

 **5.3.1 Nulidad de pleno derecho de los actos administrativos**

 **5.3.2 Anulabilidad de los actos administrativos**

 **5.3.3 Convalidación, conversión e incomunicación de invalidez**

**TEMA 6. CONTROL EN VÍA ADMINISTRATIVA. MECANISMOS.**

**6.1. Procedimiento administrativo en vía de recurso. Normas generales.**

 **6.1.1. Ámbito de aplicación**

 **6.1.2. Figuras no asimilables al recurso administrativo**

 **6.1.3. Vía administrativa previa**

 **6.1.4. Tipos de recursos administrativos**

 **6.1.5. Actos recurribles en vía administrativa**

 **6.1.6. EL RECURSO DE ALZADA**

 **6.1.7. EL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**

 **6.1.8. EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN**

 **6.1.9. OTROS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

**6.2. Procedimientos de revisión de oficio**

**6.2.1. Consideraciones generales**

**6.2.2. Revisión de disposiciones y actos nulos de pleno derecho (Art. 106 LPA)**

 **6.2.3. Revisión de actos anulables**

 **6.2.4. Revisión de actos válidos**

**6.2.5. Procedimientos especiales de revisión de oficio.**